| | | |
|---|---|---|
| **KABUPATEN KUTAI TIMUR**<br>**KECAMATAN SANGKULIRANG**<br>**DESA BENUA BARU ULU** | NOMOR SOP | |
| | TGL. PEMBUATAN | 10 JULI 2026 |
| | TGL. REVISI | |
| | TGL. EFEKTIF | 10 JULI 2026 |
| | DISAHKAN OLEH | KEPALA DESA BENUA BARU ULU<br><br>FATURRAHMAN, S.Pd.,M.Ag. |
| | NAMA SOP | Pengumuman Informasi Publik |

| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. UU No. 14 Tahun 2008;<br>2. UU No. 25 Tahun 2009;<br>3. UU No. 23 Tahun 2013;<br>4. PP No. 61 Tahun 2010;<br>5. Permendagri No. 3 Tahun 2017;<br>6. Perki No. 1 Tahun 2021; | 1. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID<br>2. Memiliki kemampuan Pelayanan Publik<br>3. Menguasai peraturan perudang-undangan Keterbukaan Informasi |
| KETERIKATAN: | PERALATAN/PERLENGKAPAN: |
| 1. Pelayanan Informasi Publik | 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja<br>2. Term of Reference<br>3. Alat Tulis Kantor<br>4. Jaringan Internet |
| PERINGATAN: | PENCATATAN DAN PENDATAAN: |
| Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik. | - Disimpan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Pendukung | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Petugas | PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Berkoordinasi dengan PPID Pelaksana yang menguasai infromasi public untuk diklasifikasikan, dikelompokkan dan diolah menjadi dokumen publik |  | | Dokumen Informasi Publik sesuai SK daftar Informasi Publik yang telah disahkan | Tentatif | Publikasi Informasi Publik | 1. W ak dis 2. W In be me pe dig set |
| 2. | Melakukan review dan verifikasi terhadap data dan informasi yang telah dikumpulkan untuk selanjutnya diklasifikasikan menjadi informasi yang wajib diumumkan, berkala, serta merta dan setiap saat. | |  | Konsep konten informasi Publik | Tentatif | Konten Informasi Publik | Penye pengu PPID Portal aplika inform Penye memp penya sediki visual |